



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร โทร 02-5791120 ต่อ 33 ภายใน 611347
ที่ อว 6501.0310/ วันที่
เรื่อง ขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ข้าพเจ้า เป็น.....
มีความประสงค์ให้หนังสือ.....ระดับ.....ชั้นปีที่.....
ทำวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษเรื่อง.....
โทรศัพท์..... ขอใช้ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์นอกเวลาราชการ
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
และผู้ที่ใช้ห้องจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องดังนี้

1. ห้ามให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้ขอใช้ห้องฯ นอกเวลาราชการเข้ามาใช้ห้องฯ โดยเด็ดขาด
2. ปิดฝาขวดสารเคมีทันทีหลังจากใช้เสร็จแล้ว
3. ปิดสวิทช์ไฟฟ้าทุกชนิด (เช่น เครื่องชั่ง ตู้ดูดควัน และเครื่องมือวิเคราะห์อื่นๆ) พร้อมทั้งถอดปลั๊กทันทีที่ใช้เสร็จ
4. ทำความสะอาดโต๊ะ Lab และอ่างน้ำในสถานที่ใช้งานแล้วให้สะอาดเรียบร้อย
5. เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ทุกชนิด ใช้แล้วทำความสะอาดทันที พร้อมทั้งเก็บขวดสารเคมีหรืออุปกรณ์อื่นๆ เข้าตู้ให้เรียบร้อย
6. ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือฯ ทุกชนิด
7. หลังจากเสร็จการทดลองในแต่ละวัน ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากห้อง (ปิดสวิทช์ไฟฟ้าและพัดลมเพดาน ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดหน้าต่าง ล็อกประตูห้องทั้งหมดที่มีในห้องปฏิบัติการ)
8. ผู้ใช้ห้องต้องได้รับการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

หากเกิดความเสียหายกับเครื่องมือและอุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....
(.....)

ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ

อนุมัติ

ความเห็นของผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชาสัตวบาล

.....
(.....)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ